

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 1/13

Logiciel de cryptage ZED!



GUIDE UTILISATEUR

	Grade/Nom	Fonction	Organisation
Rédaction	IDEF HERLIN	CSSI	ESID METZ/BSSI-SIC
Rédaction	TSEF LEBER	OSSI Infra	ESID IDF/BSSI-L
Approbation	IDEF PAYET	OSSI Central	DCSID

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 2/13

Propriétés

Nature	Guide utilisateur
Mots clef	SSI

Documents abrogés par la présente édition

Référence	Date	Objet

Historique des modifications (documents approuvés)

Version	État	Rédacteur	Commentaire
0.10	Création	IDEF HERLIN	
0.20	Mise à jour	TSEF LEBER	
2.00	Mise à jour	TSEF LEBER	Prise en compte des mesures du COMCYBER (NEMO n°2020/286 du 04/06/2020)

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 3/13

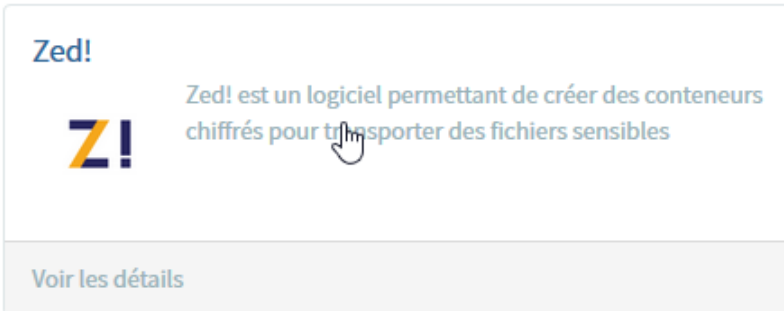
Sommaire

1.	Installation sur un poste Intradef	4
1.1.	Portail DIRISI Store	4
1.2.	Suivi de la demande.....	5
1.3.	Vérification de l'installation	5
2.	Utilisation d'un conteneur chiffré.....	6
2.1.	Chiffrer un document.....	6
2.2.	Présentation globale de l'interface	7
2.3.	Nouveau dossier	7
2.4.	Ajout de document.....	8
2.5.	Extraction de documents	8
2.6.	Ajout de destinataire	9
2.6.1.	Mot de passe partagé	9
2.6.2.	Carnet de mots de passe	10
3.	Echanges externes au MINARM	12
3.1.	Directive d'emploi de ZED!	12
3.2.	ZED! FREE	12
3.3.	Notification de l'usage de ZED!.....	13
4.	Annexes	13
4.1.	Annexe 1 : Glossaire.....	13
4.1.1.	Lexique.....	13
4.1.2.	Abréviations	13

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 4/13

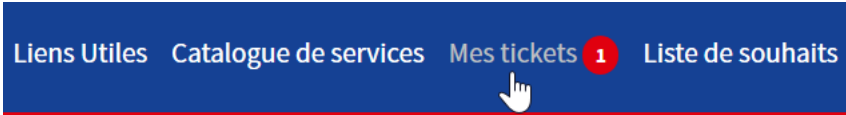
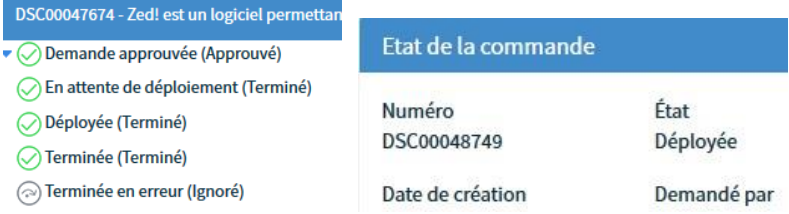
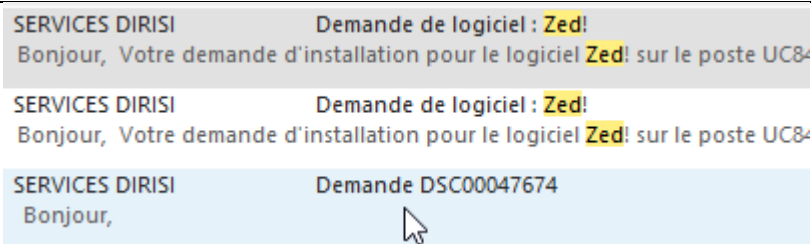
1. Installation sur un poste Intradef

1.1. Portail DIRISI Store

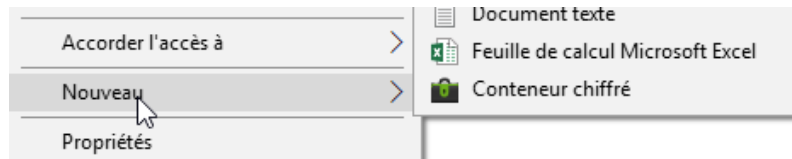
Le logiciel de cryptage ZED! est disponible depuis le portail DIADEME de la DIRISI via le lien : https://catalogue-services-dirisi.intradef.gouv.fr/sp A partir de ce portail, sélectionner DIRISI Store.	
Sélectionner la rubrique « Logiciels à emploi réglementé » et cliquer sur l'encart.	Logiciels à emploi réglementé 
Vérifier les informations (le nom du PC surtout) et valider par le bouton Envoyer.	
Une Foire aux Questions (FAQ) est disponible, elle est mise à jour au fil de l'eau...	

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 5/13

1.2. Suivi de la demande

Le suivi de la demande de déploiement de ZED! s'effectue via le menu « Mes tickets » se trouvant dans le bandeau en haut à droite du portail DIADEME.	
Ce qui permet d'afficher les demandes en cours.	
En cliquant sur la ligne, on accède à l'historique et à l'état de la demande.	
Le système émet également des messages dans la boîte mail du demandeur.	

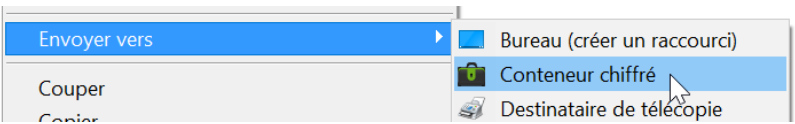
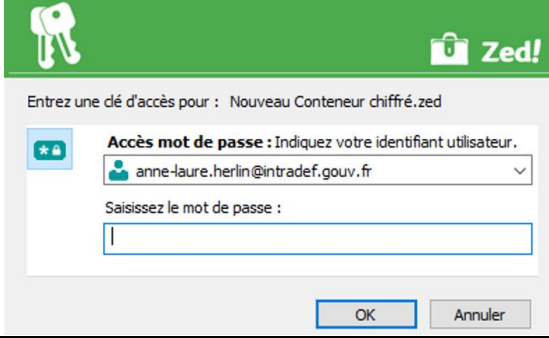
1.3. Vérification de l'installation

Il n'y a pas de module spécifique visible dans le menu des applications.	
Faire un clic-droit sur le Bureau Windows. Dans le menu contextuel, rubrique « Nouveau », la ligne « Conteneur chiffré » doit apparaître.	

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 6/13

2. Utilisation d'un conteneur chiffré

2.1. Chiffrer un document

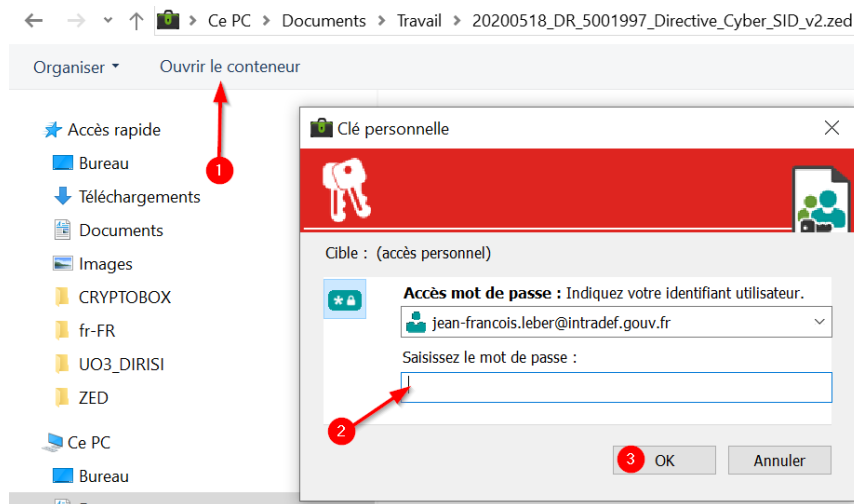
Faire un clic droit de la souris sur le document à chiffrer et choisir dans le menu contextuel Envoyer vers → Conteneur chiffré.	
La première fois que vous chiffrerez un document il ouvrira une boîte de dialogue afin de créer votre clé d'accès personnelle de chiffrement.	
Si vous possédez un PC SMOBI, il détectera votre clé de chiffrement Cryhod et vous demandera le mot de passe associé (1^{er} mot de passe demandé au démarrage du pc). Sinon, la procédure de création d'une clé va être effectuée	 voir FAQ

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 7/13

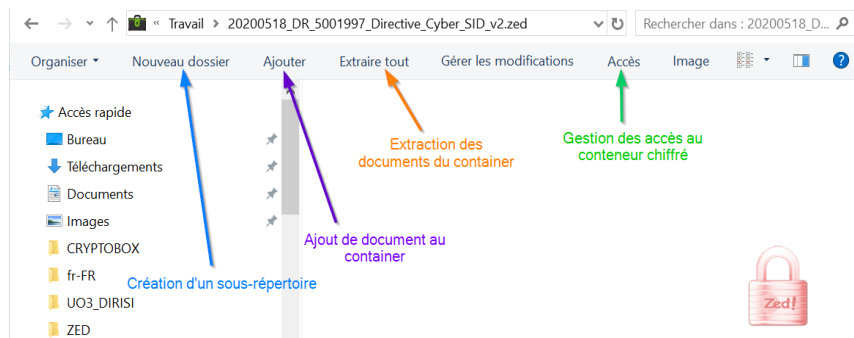
2.2. Présentation globale de l'interface

Pour ouvrir un conteneur chiffré, un double-clic sur le fichier « *.zed » active le logiciel ZED! dans l'explorateur Windows.

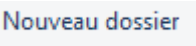
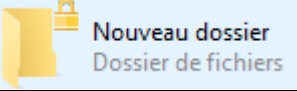
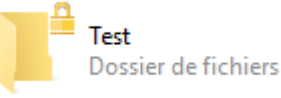
Cliquer sur « Ouvrir le conteneur » et saisir le mot de passe de la clé dédiée à son accès personnel.



Toutes les options de manipulation apparaissent alors dans la barre menu de ZED!.

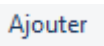


2.3. Nouveau dossier

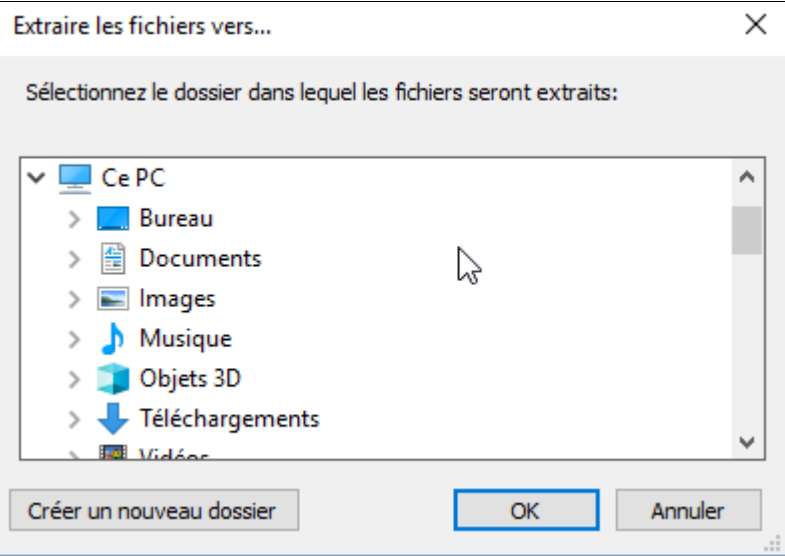
En cliquant sur le bouton	
Un dossier est créé	
Il est possible de le renommer	
Il est possible d'y déposer des documents comme tout dossier classique.	

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 8/13

2.4. Ajout de document

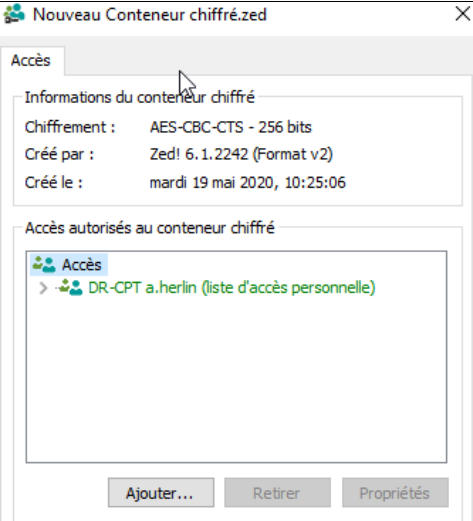
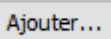
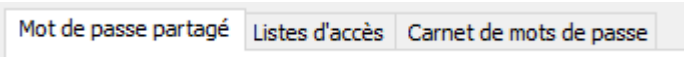
En cliquant sur le bouton	
La fenêtre suivante s'affiche	
Rechercher le(s) document(s) devant être inséré(s) dans le conteneur et valider par	

2.5. Extraction de documents

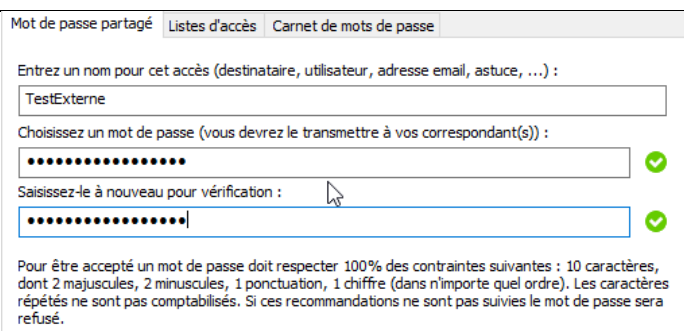
En cliquant sur le bouton	
La fenêtre suivante s'affiche	
On sélectionne alors l'emplacement vers où on veut extraire en clair les documents.	

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 9/13

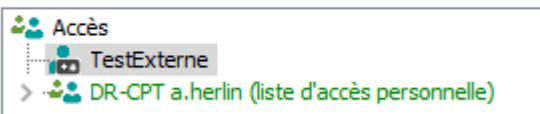
2.6. Ajout de destinataire

En cliquant sur le bouton	
La fenêtre suivante s'affiche	
Cliquer sur le bouton	
La fenêtre suivante s'affiche. Il est possible de créer un mot de passe, ou bien d'utiliser la clé d'accès Cryhod existante d'un personnel. Un carnet de mot de passe peut être utilisé (dans le cadre d'échanges réguliers avec un tiers).	

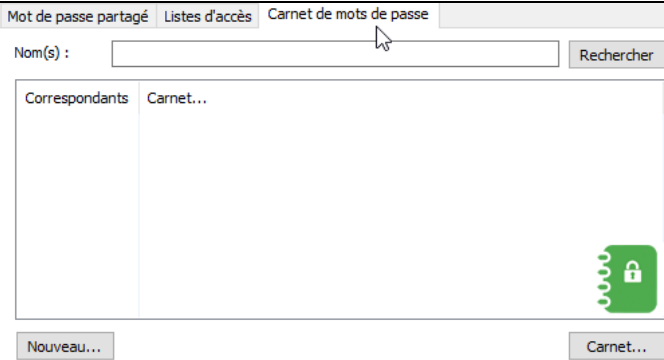
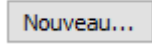
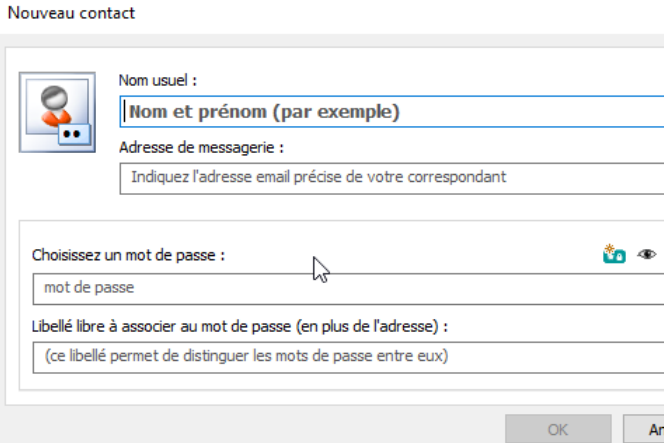
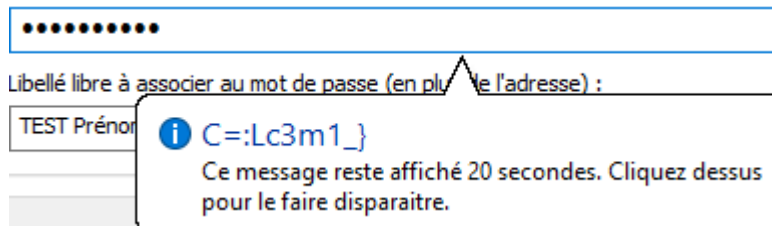
2.6.1. Mot de passe partagé

On nomme le destinataire, on spécifie un mot de passe complexe au sens Cryhod. Exemple : « Monmot2Passe2020! »	
--	--

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 10/13

Le compte externe est ajouté dans le conteneur chiffré.	Accès autorisés au conteneur chiffré 
--	--

2.6.2. Carnet de mots de passe

Si vous effectuez régulièrement des échanges avec un personnel extérieur, il est préférable d'utiliser un destinataire prédéfini.	
Cliquer sur le bouton « Nouveau » pour créer un nouveau contact.	
Renseigner NOM / Prénom / adresse de messagerie et mot de passe complexe au sens Cryhod.	
Il est possible de générer automatiquement un mot de passe, par pression sur le bouton  .	
Le mot de passe généré est visualisable par appui sur le bouton  .	

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 11/13

Si vous avez déjà des contacts, vous pouvez les rechercher dans votre carnet.

Saisir le nom et cliquer sur

Rechercher

Sélectionner la personne concernée en cochant la case.

Répéter autant de fois que de destinataires pour le conteneur chiffré.

Valider par le bouton

OK

Nom(s) : **Rechercher**

Correspondants	Carnet...
☒  mathieu.durand@aviation-civile.gouv.fr	DURAND Mathieu[1] - 12/05/2020

La liste des accès autorisés sur le conteneur est affichée, valider par le bouton

OK

Accès*
 DURAND Mathieu
 TEST Prénom
 TestExterne
 > DR-CPT a.herlin (liste d'accès personnelle)

Fermer votre conteneur et le transmettre par voie dématérialisée (mail ou mise à disposition sur le Drive Défense).

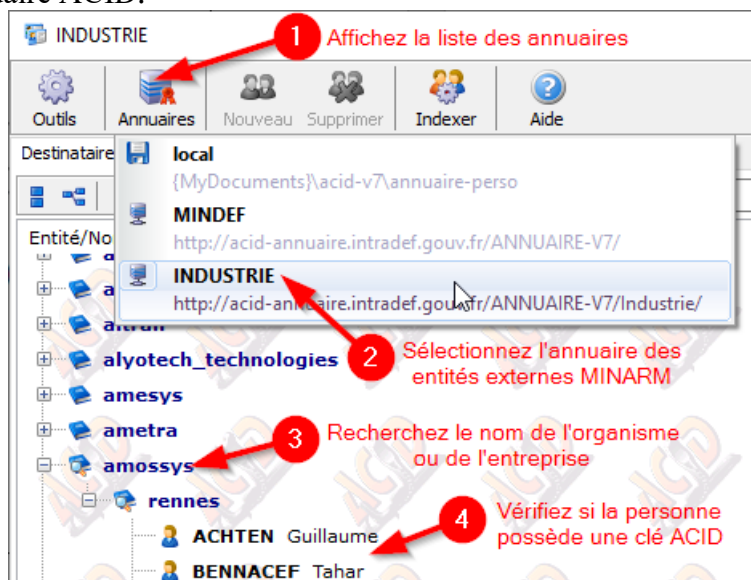
Transmettre le mot de passe aux personnels concernés par un autre vecteur (SMS, autre messagerie, etc..).

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 12/13

3. Echanges externes au MINARM

3.1. Directive d'emploi de ZED!

L'usage de la solution de cryptage ZED! est réservé uniquement pour les échanges d'informations et documents sensibles avec les personnes externes au MINARM qui ne seraient pas référencées dans l'annuaire ACID.



Si une personne possède une clé ACID, l'usage d'ACID comme solution de cryptage doit être privilégié.

3.2. ZED! FREE

Le chiffrement de fichiers avec ZED! FREE n'est pas autorisé ; seule une version de ZED! qualifiée par l'ANSSI doit être utilisée (version Enterprise).

Si l'entreprise ou l'organisme, à qui vous envoyez un container chiffré avec ZED! ne possède pas ce logiciel, il(elle) devra utiliser la solution ZED! FREE pour déchiffrer et modifier le contenu du container.

ZED! FREE est gratuit et en libre téléchargement sur le site de PRIM'X :

<https://www.zedencrypt.com/download>

Si l'entreprise ou l'organisme ne possède pas une version de ZED! Enterprise et doit fournir des informations sensibles (documents d'identité, livrables, etc...), il appartiendra au SID de créer le container chiffré vide et de l'envoyer aux destinataires concernés pour récupérer les documents.

	ZED! Guide utilisateur	Version : 2.0 Date : 23/02/20211
	ZED_Guide-utilisateur.docx	Page 13/13

3.3. Notification de l'usage de ZED!

Malgré la mention d'obligations de confidentialité parmi les clauses de cybersécurité lors des contrats et marchés publics, il est recommandé de spécifier clairement, dans ces mêmes clauses, lorsqu'un usage de la solution de chiffrement ZED ! qualifiée par l'ANSSI sera prévue, en lieu et place de la solution ACID, pour les échanges d'informations sensibles et de niveau Diffusion Restreinte (DR) entre les protagonistes.



Attention !!! Il est rappelé que toute manipulation de chiffrement et déchiffrement de documents de niveau de protection Diffusion Restreinte (DR) est interdite sur les ordinateurs personnels. Et que par conséquent l'envoi d'informations DR chiffrées avec ZED! vers un organisme non qualifié pour traiter du DR n'est pas autorisé.

4. Annexes

4.1. Annexe 1 : Glossaire

4.1.1. Lexique

ACID	Logiciel de cryptage de données de la DGA.
CRYHOD	Logiciel de chiffrement des disques durs des postes de travail portables distribué par Prim'X Technologies.
SMOBI	Solution mobile du MINARM pour accéder à l'Intradef
ZED!	Logiciel de cryptage de données distribué par Prim'X Technologies.
ZED! FREE	Logiciel distribué par Prim'X Technologies permettant le déchiffrement et la modification d'un container chiffré avec ZED!.

4.1.2. Abréviations

ACID	Acid Cryptofiler
BSSI-L	Bureau local de la sécurité des systèmes d'information
DIRISI	Direction interarmées des réseaux d'infrastructure et des systèmes d'information
DR	Diffusion restreinte
ESID	Etablissement du service d'infrastructure de la Défense
FAQ	Foire aux questions
MINARM	Ministère des armées